



行政院  
人權及轉型正義處  
Department of Human Rights and  
Transitional Justice, Executive Yuan

# 各機關辦理人權教育訓練 之監測與成效評估指引

質精

從量大邁向

# 大綱

- 1** 監測與評估人權教育訓練的  
必要性
- 2** 指引的架構與內容
- 3** 應用實務

# 為何需要監測與評估 人權教育訓練？

# 國際審查委員結論性意見

✧持續關注人權教育訓練的品質與成效，並建議進行評估✧

2013

兩公約 / 首次

這類訓練方案的適當性與有效性應**定期評估**。  
培訓不應重量不重質

2017

兩公約 / 第二次

重量不重質的問題改善似乎有限。

2017

CRPD / 首次

國家應與身心障礙組織密切合作，針對...公務人員...辦理教育訓練，並進行**影響評估**

2014

CEDAW / 第二次

仍關切未能就該等訓練進行**影響評估**，包括是否應用在工作上

2017

CRC / 首次

所有訓練均應持續**監測及評估**

# 首部國家人權行動計畫 人權教育監測與成效評估機制

諮詢、意見調查

翻譯、委託研究

研商、國際研討會

會議確認、函頒推動

行動	權責機關	時程	關鍵績效指標
參酌聯合國人權教育訓練相關手冊及出版品，建置監測人權教育執行與評估人權教育成果與影響之機制。	行政院人權及轉型正義處與相關部會	2022至2024年	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 擬訂人權教育的目標與目的。</li><li>2. 擬訂人權教材之編輯準則。</li><li>3. 建立講者的遴選程序與來源。</li><li>4. 設計人權教育訓練的方式與方法論</li><li>5. 設計評估的內容與方法，包含評估的客體、問卷設計、評估使用的工具、資料的蒐集與分析。</li></ol>

# 指引的架構與內容

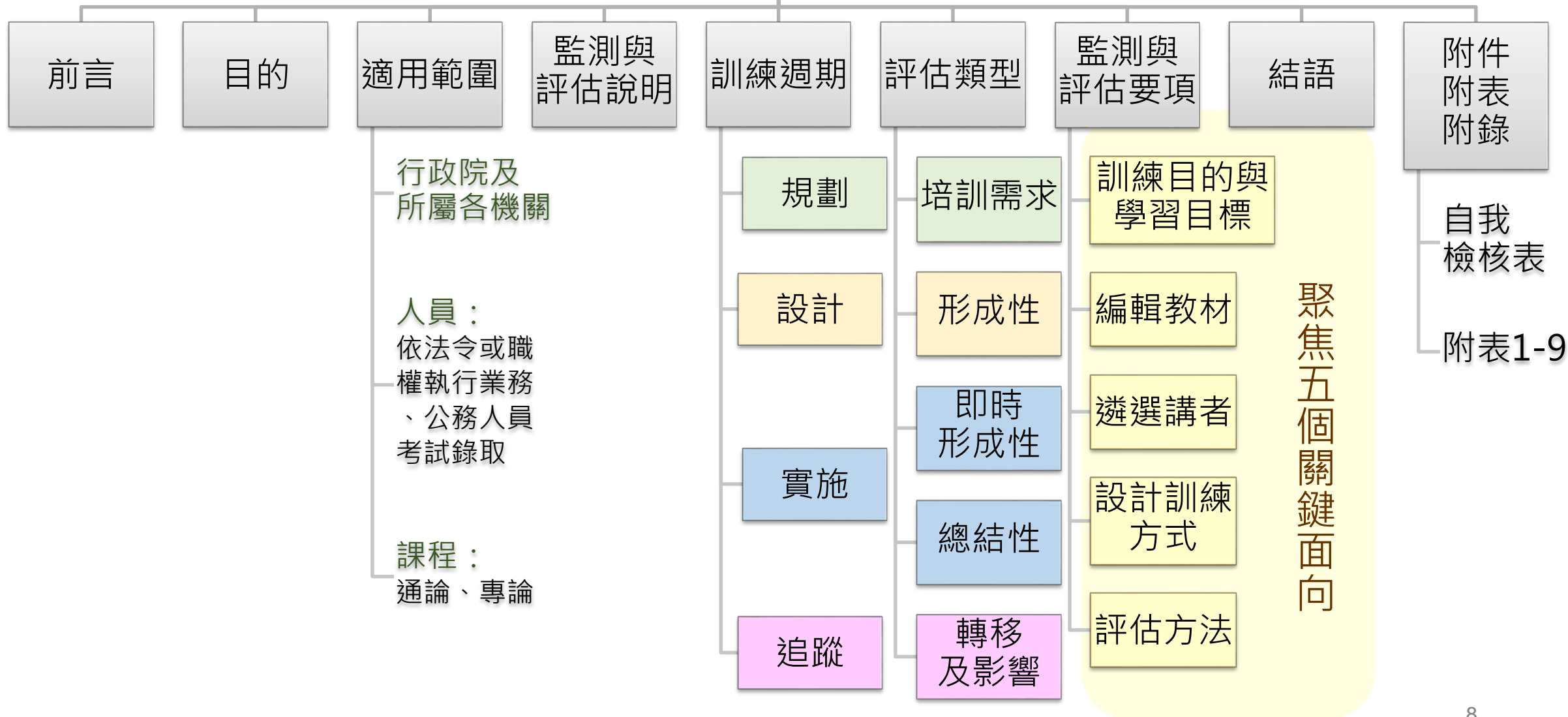


# 使用說明

- 熟悉指引的架構與內容
- 依循訓練週期各階段實施訓練
- 盡可能持續進行評估



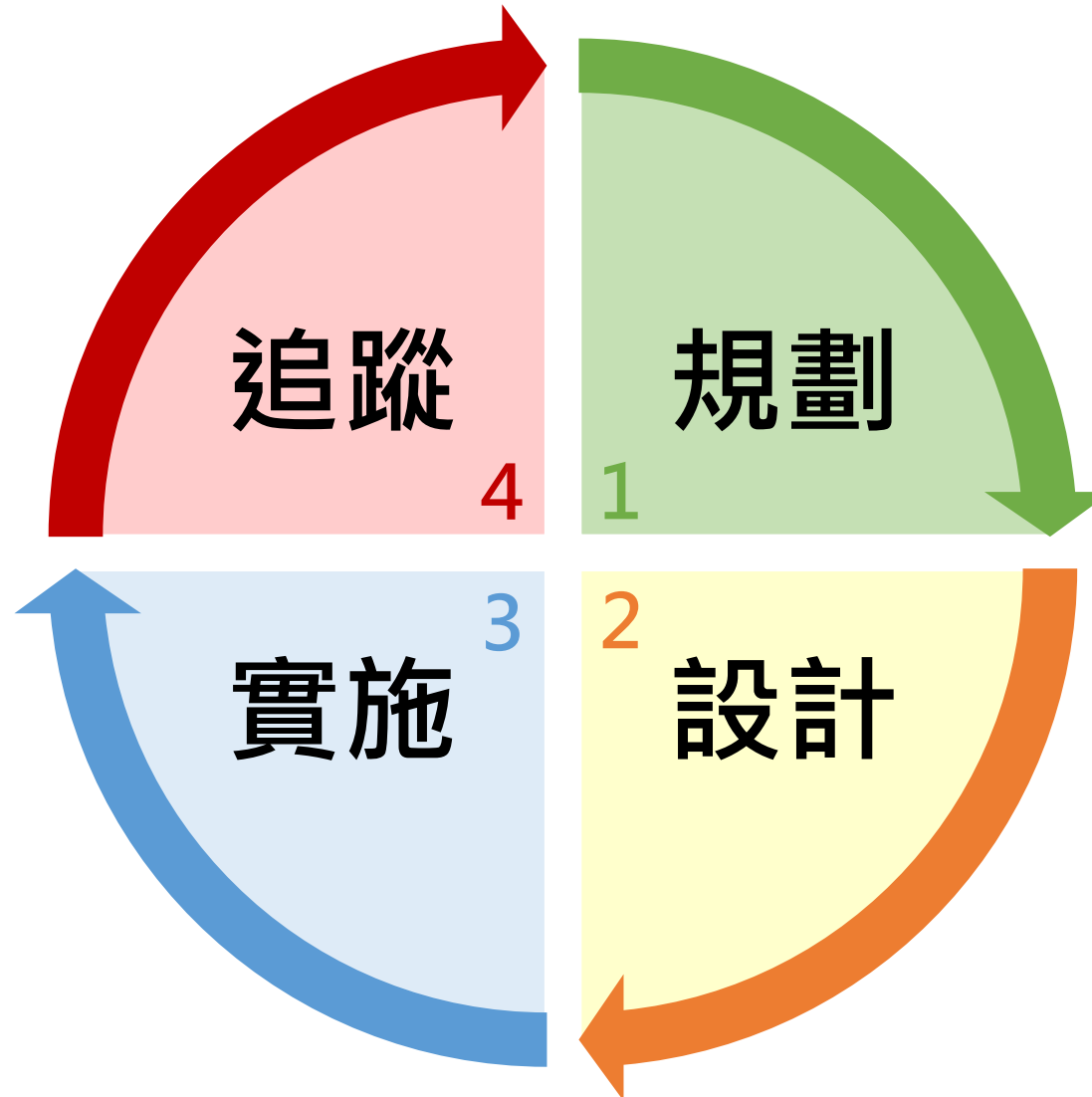
# 架構與內容



# 訓練週期 4 階段

- 彙整培訓資料
- 進行轉移及影響評估

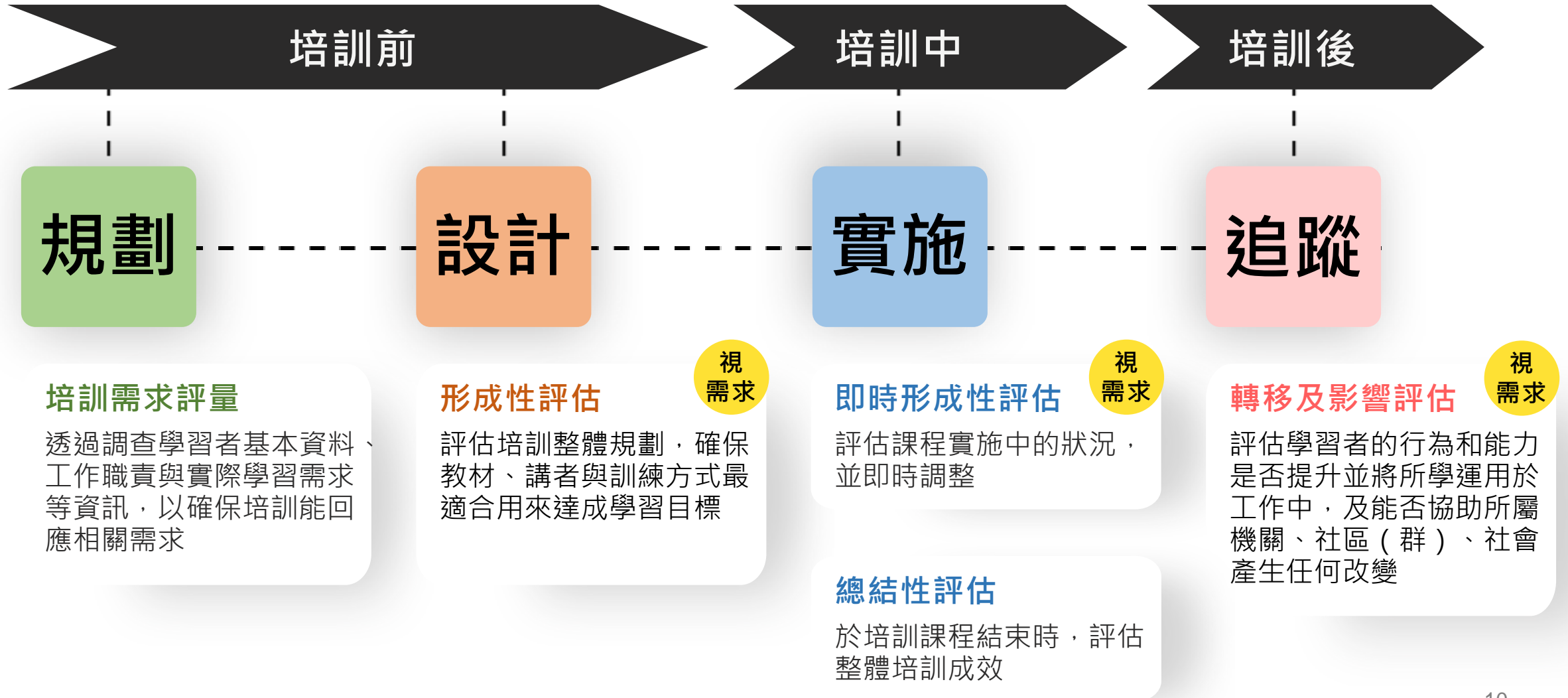
- 進行即時形成性評估
- 進行總結性評估



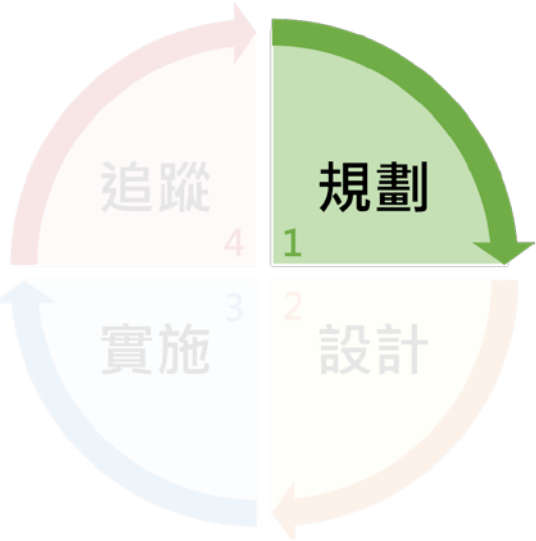
- 調查培訓需求

- 制定培訓目的與學習目標
- 編輯教材
- 遴選講者
- 設計訓練方式
- 進行形成性評估

# 各階段評估類型



# 各階段監測與評估要項



## 調查培訓 需求

確保培訓能符合需求且有效  
依據所欲蒐集的資料選擇適合的工具



- 附表1 - 建議進行培訓需求評量的情境
- 附表2 - 培訓需求評量表問卷範例
- 附表3 - 培訓需求評量工具組合表



## 訓練目的 學習目標

- 符合學習者的學習需求
- 具體明確指出培訓所要達成的改變

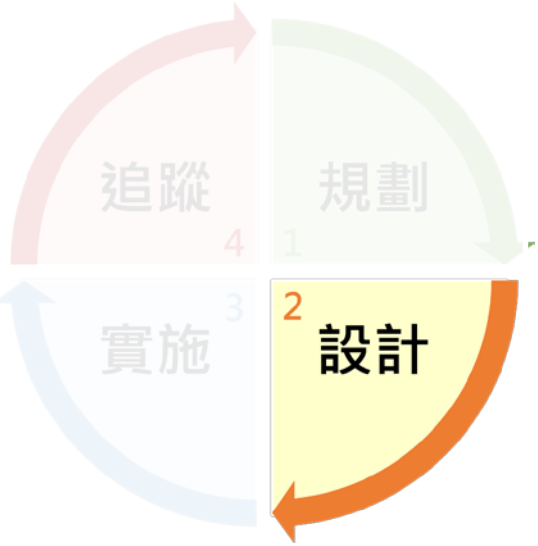
### 📌 附表4 - 可運用於編寫有效學習目標的動作動詞

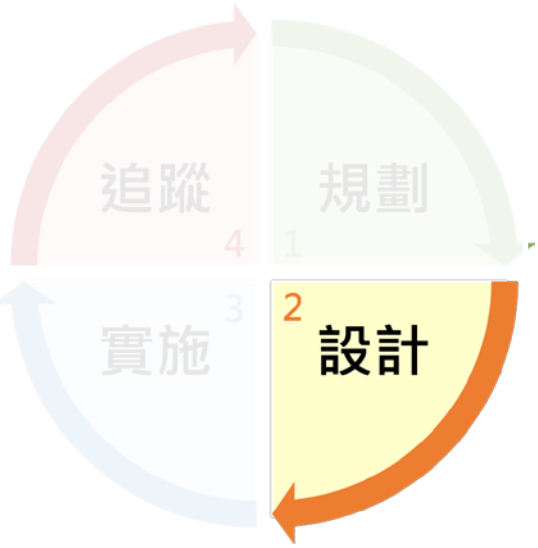
- 內容應符合學習目標及學習者程度
- 儘可能與工作職掌相關，並結合業務實際案例
- 具多元及平等不歧視觀點
- 注意時效性、可及性與易讀性

## 教材編輯 準則

- 將學習目標納為重要考量因素之一
- 來源應配合課程規劃具多元性
- 宜建立講者名單及遴選原則，並檢視更新
- 宜培育種子師資作為講者重要來源之一

## 講者遴選 程序來源





## 教育訓練 方式

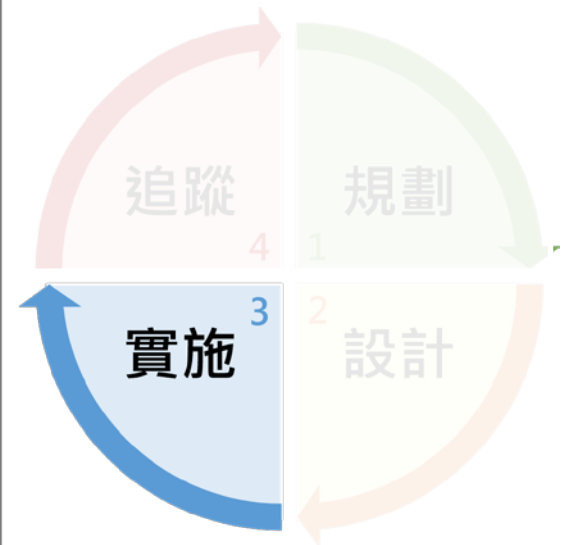
將學習目標納為重要考量因素之一  
採取以學習者為中心的多樣化教學策略  
過程應鼓勵學習者不斷省思

## 形成性 評估 (視實際需求)

設計檢視 - 確保教育訓練課程與學習需求一致  
專家檢視 - 確保教材內容與教育訓練方式合宜  
學習者檢視 - 確保教學策略適合學習者

 附表5 - 形成性評估工具組合表





## 培訓機關 協助支援

支援引導學習、協助學習者參與、持續評估  
與調整教學方法及應對突發狀況

## 即時 形成性評估 (視實際需求)

鼓勵學習者給予即時回饋  
與講者共同進行檢視與調整

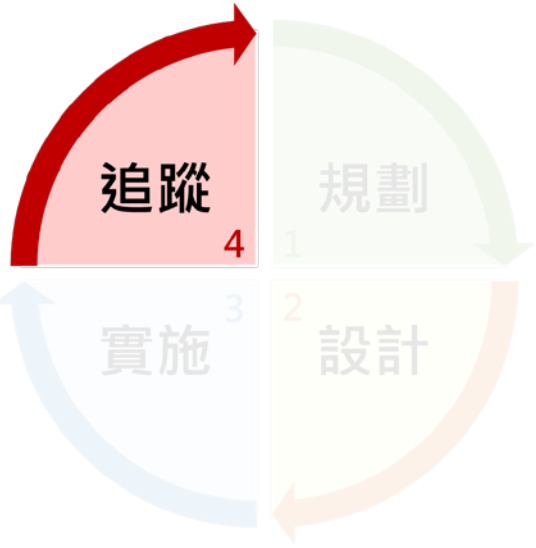
## 總結性 評估

運用問卷等工具，蒐集有關學習者反應與學習  
的意見回饋

分析各階段資料，持續精進教育訓練

📌 附表6 - 課程結束評估表問卷範例

附表7 - 總結性評估工具組合表



## 彙整資料

將課程資料、學習者資訊、評估與回饋資料、學習成果及課堂照片等整理歸檔，供未來參考運用

## 保持聯繫 相互協助

運用電郵、社群，與學習者保持聯繫，持續學習實務經驗並相互協助

## 轉移及影響 評估 (視實際需求)

得依固定時間間隔取得中長期資訊  
蒐集學習者行為改變、應用所學及對更廣泛社會改變等資訊為主

依據所欲蒐集的資料選擇適合的工具

附表8 - 後續追蹤調查表問卷範例

附表9 - 轉移及影響評估工具組合表

# 更多評估的工具與技巧



## 第六章



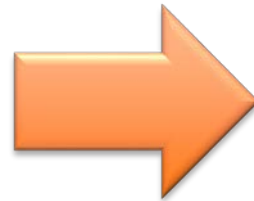
## 第四部份

# 自我檢核表

由培訓機關

於每次辦完教育訓練後勾選

檢核要項	檢核結果	
	是	否
<b>7.1 規劃階段</b>		
7.1.1 是否調查培訓需求，以確保培訓能符合學習需求且有效		
7.1.2 是否依據所蒐集的資料選擇適合的培訓需求評量工具		
<b>7.2 設計階段</b>		
<b>7.2.1 教育訓練目的與學習目標</b>		
7.2.1.1 教育訓練目的是否符合學習者的學習需求		
7.2.1.2 學習目標是否具體明確指出培訓所要達成的改變		
<b>7.2.2 教材編輯準則</b>		
7.2.2.1 教材內容是否符合學習目標及學習者程度		
7.2.2.2 教材設計是否與學習者工作職掌相關，並結合業務實際案例		
7.2.2.3 教材是否具多元及平等不歧視觀點		
7.2.2.4 教材是否注意時效性		
7.2.2.5 教材是否注意可及性與易讀性		
<b>7.2.3 講者遴選程序與來源</b>		
7.2.3.1 是否將學習目標納為遴選講者時的重要考量因素之一		
7.2.3.2 講者來源是否配合課程規劃具多元性		
7.2.3.3 是否蒐集講者的相關資料並透過遴選程序選擇適切的講者		
7.2.3.4 機關內部種子師資是否為講者來源之一		



## 自我檢核統計表

階段	項數		比例 (%)	
	已運用	未運用	已運用	未運用
規劃				
設計				
實施				
後續追蹤				
總計				



運用EXCEL  
自動統計功能

# 應用實務



# 指引應用實務 - 以本次工作坊為例



## 與潛在學習者的非正式訪談

透過機關同仁、學員來電詢問，了解學習需求、期望等資訊

附表3

## 專家諮詢會議

蒐集機關人權教育訓練脈絡、潛在學習者概況等資訊

附表3

## 問卷調查

幫助講師群更加瞭解學員概況、學習期待等重要資訊

附表2、3

# 培訓需求評量表

## 指引範本

- 列舉各類人權教育訓練可能需要蒐集項目，包含

### 項目別

姓名	是否為主管職
性別	通訊地址
年齡	連絡電話
國籍	電子郵件
族群別	描述目前工作職責與內容
服務機關（構）	從事目前工作年資
職稱	

## 個人資訊

## 工作坊

- 視評量需求擇必要項目

### 項目別

姓名
服務機關（構）
描述目前工作職責（半開放半封閉式） <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 辦訓承辦人</li><li><input type="checkbox"/> 辦訓督導長官</li><li><input type="checkbox"/> 機關人權教育業務聯繫窗口</li><li><input type="checkbox"/> 其他</li></ul>
從事人權教育訓練相關業務的年資

# 培訓需求評量表

## 指引範本

- 儘量提供各式問題與類型，俾利各機關於設計時有較多參考資源
- 例題（開放式）：  
關於課程涵蓋議題所面臨的挑戰？

## 問題形式

## 工作坊

- 封閉式、開放式問題並重。
- 問項（半開放半封閉式）：  
面臨「人權教育訓練」方面最具挑戰或最困難的部分為何？  
☛ **列舉可能的選項 + 其他**
  - ☐ 難以評估受訓對象的實際學習需求
  - ☐ 缺乏足夠的時間規劃或安排訓練課程
  - ☐ 缺乏適合的教材或教學資源
  - ...
  - ☐ 其他，請簡述：

# 指引應用實務 - 以本次工作坊為例



## 培訓情境

初次培訓

因應要求

## 編輯教材



## 教學方法

- 互動參與
- 小組討論



## 制定訓練目的、學習目標

- ◆ 誰會改變：學員
- ◆ 改變什麼：附表4  
對聯合國人權教育訓練機制、指引與訓練規劃的瞭解及實作能力
- ◆ 什麼時候改變：訓練結束時
- ◆ 有多大改變：  
將所學更好的運用於規劃機關課程



## 洽邀講師

- ✓ 人權教育學者
- ✓ 課程規劃設計專家
- ✓ 培訓機關內部師資



## 設計檢視

透過問卷，分析歸納學習需求，與講師討論並調整教材內容

附表5



# 指引應用實務 - 以本次工作坊為例



評估分析報告  
供未來課程規劃  
參考

適時給予講師、  
學員協助

## 即時形成性評估

由講座引導與提問，並由助理講座記錄學員課堂發表與回饋意見，作為及時調整課程之參考

## 總結性評估

- ✓ 學員產出的實作成果
- ✓ 問卷調查

附表6、7

# 結語



# 人權主流化

Human Rights Mainstreaming

