## 附件三 行政院檔案應用簽收單

申請	書編號:	約定應用日期:○年○月○日				
申 請 人:			應用時間:起 時 分			
應用者:			迄 時 分			
本院承辦人:						
序號	檔號	檔案名稱或內容要旨	應用 方式	還卷 註記	頁數	備註
1			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閲 畢</li><li>□ 續 閲</li></ul>		
2			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閲畢</li><li>□ 續 閲</li></ul>		
3			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閲 畢</li><li>□ 續 閲</li></ul>		
4			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閲畢</li><li>□ 續 閲</li></ul>		
5			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閉畢</li><li>□ 續閉</li></ul>		
6			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閉畢</li><li>□ 續閉</li></ul>		
7			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閉畢</li><li>□ 續閉</li></ul>		
8			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閉畢</li><li>□ 續閉</li></ul>		
9			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閲畢</li><li>□ 續 閲</li></ul>		
10			<ul><li>□閲覽</li><li>□複製</li></ul>	<ul><li>□ 閲 畢</li><li>□ 續 閲</li></ul>		
應用人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤後簽收:						
本院承辦人點收應用檔案無誤後簽收:						

本簽收單共2聯,第1聯由承辦單位備查,第2聯於檔案點收無誤後交應用者收執